**Bereitstellung der Lastgangvollmacht, Beispiel:**

**Betreff: Erstdatenerfassung am xx.yy.zz: Bitte um Zuarbeit**

Liebe(r) Herr/Frau **Name**,

ich freue mich besonders auf kommenden **Datum** um **Zeit** zur Datenaufnahme via Teams. Wie eben am Telefon besprochen bitte ich Sie, mir eine Monats-Abrechnung Strom zukommen zu lassen (zur Vorbereitung der Datenaufnahme).

Den Link zur Online-Sitzung finden Sie hier:

**Microsoft-Teams Link**

Bis dahin für Sie und Ihre Familie eine angenehme Zeit.

Viele Grüße nach [Ort Einfügen]!

**Betreff: Erstdatenerfassung xx.yy.zz: Bitte um Zuarbeit**

Liebe(r) Herr/Frau **Name**,

wie angekündigt finden Sie im Anhang die Lastgangvollmacht zur Vorbereitung für unseren Termin am **Datum**.

**Bitte auf Seite 2 (digital) unterschreiben** und - falls bereits vorliegend - gemeinsam mit den anderen Dokumenten (siehe Termineinladung) an mich zurück.

Herzlichen Dank und viele Grüße!